



Algemene Voorwaarden

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Ontzorgt. U kunt altijd contact opnemen met Ontzorgt indien u vragen heeft over deze Algemene Voorwaarden.

Definities:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Ontzorgt opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
2. Opdrachtnemer: Ontzorgt, zorgadministratie en boekhouding;
3. Bescheiden: alle (i) door Opdrachtgever aan Ontzorgt ter beschikking gestelde informatie of gegevens, en (ii) door Ontzorgt vervaardigde of verzamelde gegevens, in fysieke of digitale vorm, zoals documenten, emails, CD-Rom, USB-sticks en digitale omgevingen.

Werking Algemene Voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, inclusief vervolgoopdrachten, die aan Ontzorgt worden verstrekt. Toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden is uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van derden die door Ontzorgt bij de uitvoering van de diensten worden ingeschakeld en deze derden kunnen een beroep op deze Algemene Voorwaarden doen.
3. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan en aanvaard door Ontzorgt, ook indien de opdracht is verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon. De werking van art. 7:404 Burgerlijk Wetboek (BW), dat voor het laatstgenoemde geval een regeling geeft, en de werking van art. 7:407 BW dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt

indien aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Aanvang en duur van de opdracht

1. De opdracht vangt aan op het moment dat de door Ontzorgt aangeleverde dienstverleningsovereenkomst is getekend door Opdrachtgever, danwel zodra Ontzorgt met medeweten van de Opdrachtgever is gestart met de uitvoering van de werkzaamheden.
2. De opdracht wordt verstrekt voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle Bescheiden, waarvan Ontzorgt aangeeft dat hij die nodig heeft voor het juist, volledig en tijdig uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan Ontzorgt ter beschikking te stellen.
2. Ontzorgt mag de uitvoering van de opdracht opschorten totdat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Ontzorgt mag er op vertrouwen dat de informatie die Opdrachtgever verstrekt juist en volledig is.

Verplichtingen Ontzorgt

1. Ontzorgt voert de opdracht naar beste kunnen uit en zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever.
2. Ontzorgt mag bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, laten uitvoeren door een door Ontzorgt aan te wijzen persoon of derde. Ontzorgt blijft in dat geval verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.
3. De uitvoering van de opdracht is niet – tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld – specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Ontzorgt daarover

aan Opdrachtgever rapporteren. Op grond van wet- en regelgeving zal Ontzorgt in bepaalde gevallen een fraudemelding moeten doen.

Geheimhouding

1. Ontzorgt is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle Bescheiden die door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor informatieverplichtingen die voortvloeien uit wet- of regelgeving, of voor zover het openbare informatie betreft.

Intellectuele eigendom

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Ontzorgt houdt niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Ontzorgt rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de opdracht behoren toe aan Ontzorgt.

Vergoedingen

1. Het honorarium van Ontzorgt, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de verschuldigde omzetbelasting, per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Ontzorgt heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever een voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan Ontzorgt, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
3. De vergoeding van Ontzorgt is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van het bepaalde in de dienstverleningsovereenkomst.

Betaling

1. Betaling van (voorschot) declaraties dient binnen de op de declaratie aangegeven termijn – zonder opschorting of verrekening – te zijn voldaan. Bij

niet (tijdige) betaling is Ontzorgt gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen, met uitsluiting van iedee aansprakelijkheid van Ontzorgt voor schade die daardoor mocht ontstaan.

2. Indien de betaling niet binnen de aangegeven termijn is ontvangen is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is Ontzorgt gerechtigd de wettelijke handelsrente in rekening te brengen.

3. Indien ook na aanmaning betaling uitblijft, is Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Voor de hoogte van deze kosten wordt verwezen naar de wettelijke staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK).

Aansprakelijkheid

1. Ontzorgt is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Ontzorgt onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
2. Ontzorgt is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Ontzorgt.
3. Ontzorgt is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Ontzorgt voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Ontzorgt uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
4. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Ontzorgt beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de opdracht in rekening gebrachte honorarium met een maximum van € 10.000 per gebeurtenis en per jaar. Een samenhangende serie van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Ontzorgt of haar leidinggevend management.

6. Opdrachtgever vrijwaart Ontzorgt voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is door het handelen of nalaten van Opdrachtgever.
7. Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart door verloop van één jaar na de dag waarop Opdrachtgever met de schade (en met Ontzorgt als de daarvoor aansprakelijke) bekend is geworden.

Opzegging

1. Opdrachtgever en Ontzorgt kunnen te allen tijde de opdracht opzeggen met inachtneming van een redelijke termijn.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Indien en voor zover Ontzorgt de opdracht voor bepaalde tijd door opzegging beëindigt is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging.
4. In geval van (vermeende) fraude van Opdrachtgever kan Ontzorgt de opdracht per direct beëindigen.
5. Bij het einde van de opdracht zal Ontzorgt op eerste verzoek alle Bescheiden die hij van Opdrachtgever heeft ontvangen afgeven. Voor wat betreft de Bescheiden die Ontzorgt voor Opdrachtgever heeft vervaardigd, zoals jaarrekeningen, vindt afgifte alleen plaats nadat alle declaraties van Ontzorgt zijn voldaan.
6. Bij het einde van de opdracht zal Ontzorgt desgewenst aan een soepele overgang naar een ander administratiekantoor. Bij opzegging door Opdrachtgever zal Opdrachtgever de redelijke kosten van Ontzorgt vergoeden.
7. Bij het einde van de opdracht zal Ontzorgt per de einddatum de machtiging bij de belastingdienst beëindigen, zonder voor de gevolgen hiervan aansprakelijk te zijn

Slotbepaling

1. Op de rechtsverhouding tussen Ontzorgt en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen welke tussen partijen ontstaan, waarbij geen minnelijke oplossing wordt bereikt, zullen worden voorgelegd aan de Nederlandse rechter.